

## **Tin – 文书助理职系 - 文书助理**

文书助理是一份稳定的工作。

我的父母也是公务员，所以我便投考文书助理。

加入政府之前，我曾从事饮食业和服务业，之前的工作经验令我增进了英语和普通话的沟通能力，在大会堂售票时都会有一定帮助。

我也明白到同理心的重要性，向客户售票时，我也会站在他们的立场去想，提供优质的服务。

除了日常的售票工作岗位外，我也参与过不同的工作岗位，例如日常办公室支持，还有在选举时参与点票工作，以及署任助理文书主任会计工作等，都令我感到十分充实。

大会堂的工作环境很好，很清静，附近也有很多公共服务，我间中也会到大会堂高座图书馆，借阅图书充实自己。