

## 履歷表範本-行業與職業(物流及貿易)

職位: 船務文員

陳大文

香港

電話: 9899 XXXX

電郵: [chantaiman@example.com](mailto:chantaiman@example.com)

### 個人簡介

---

本人態度積極和自信及學習能力強。具有良好的溝通能力，並能操流利的英語、廣東話及普通話。計劃投身於有商譽的公司並能立即工作。

### 工作經驗

---

05/2019 – 現在

船務文員

**Trader 123 Shipping Company Ltd.**

- 記錄裝運數據，例如重量或差異作為報告或記錄保存用途
- 準備文件，例如提貨單，運輸單或經理要求的其他文件
- 聯繫承運人代表進行安排及發出運貨單指示
- 處理客戶查詢及投訴

08/2017 – 04/2019

船務文員

**ABC 海事有限公司**

- 準備運輸文件作船期安排
- 保持倉庫整齊及庫存管理
- 利用運輸程序，路線和成本的知識確定運輸方法

### 學歷

---

2016 – 2017

船務及出入口實務基礎證書

2010 – 2016

香港中學

### 技能

---

- 良好的溝通和組織能力
- 能夠確定事務的優先次序和同時處理多項事務，並意識到於截止日期前完成事務的重要性
- 能遵循管理層的指示
- 注重準確性及細節