

## 履历表范本-行业与职业(物流及贸易)

职位: 船务文员

陈大文

香港

电话: 9899 XXXX

电邮: [chantaiman@example.com](mailto:chantaiman@example.com)

### 个人简介

---

本人态度积极和自信及学习能力强。具有良好的沟通能力，并能操流利的英语、广东话及普通话。计划投身于有商誉的公司并能立即工作。

### 工作经验

---

05/2019 – 现在

船务文员

**Trader 123 Shipping Company Ltd.**

- 记录装运数据，例如重量或差异作为报告或记录保存用途
- 准备档，例如提货单，运输单或经理要求的其他档
- 联系承运人代表进行安排及发出运货单指示
- 处理客户查询及投诉

08/2017 – 04/2019

船务文员

**ABC 海事有限公司**

- 准备运输档作船期安排
- 保持仓库整齐及库存管理
- 利用运输程序，路线和成本的知识确定运输方法

### 学历

---

2016 – 2017

船务及进出口实务基础证书

2010 – 2016

香港中学

### 技能

---

- 良好的沟通和组织能力
- 能够确定事务的优先次序和同时处理多项事务，并意识到于截止日期前完成事务的重要性
- 能遵循管理层的指示
- 注重准确性及细节