

履历表范本 - 行业与职业 (社会及公共服务)

职位: 社会工作助理

姓名: 陈大文

电话: 98xx xxxx

地址: 香港

电邮: chantaiman@example.com

个人简介

本人于社会工作学系毕业, 并曾于社会福利机构实习, 有足够的理论与经验为社会上有需要的人提供各项支持及社会服务。本人勤奋、做事有条理和组织能力强, 能够同时处理多项任务, 并准确完成; 本人不单细心, 亦具备良好的沟通能力和人际关系技巧, 能有效地与同事和服务对象相处及沟通, 合力解决不同困难。

工作经验

10/2019 – 4/2020

实习社工助理 – 社会福利机构

- 遵从机构的政策和程序工作
- 协助社工为小区中有需要人士提供服务
- 协助机构的日常运作及行政工作

学历

2018 – 2020

香港专业教育学院 – 社会工作高级文凭

2012 – 2018

香港中学

香港中学文凭: 中国语文 4; 英国语文 4; 数学 2; 通识教育 3;

中国历史 3; 经济 3

技能

- 综合招聘考试 (CRE)
能力倾向测试 – 及格; 中文运用和英文运用 – 二级
- 精通广东话及英语, 流利普通话
- 良好的中文及英文书写能力
- 微软程序 (MS Word, Excel, PowerPoint)