

履历表范本 — 行业与职业(法律)

职位: 法律助理

姓名: 陈大文

地址: 香港

电话: 98xx xxxx

电邮: chantaiman@example.com

个人简介

本人做事主动积极和小心谨慎，于香港大学法律学系毕业，除了在不同范畴的法律有深入的认识，亦曾在实习期间协助公司及律师处理法律文件。本人致力投身于有商誉的律师行，并能立即到任。

工作经验

2019年1月-2020年5月

见习法律助理，香港律师会

- 收发、整理和保管文件档案资料
- 撰写相关法律文件，如：起诉书、答辩状、谈话记录、当事人声明书等
- 协助律师办理案件，在出庭时负责做开庭记录、传递文件证据等

学历

2017 – 2020

香港大学 - 法学士

2011 – 2017

香港中学

香港中学文凭：中国语文 5，英国文语 5*，数学 5，通识 5*，地理 5，经济 5*

个人技能

精通广东话及英语，流利普通话

微软程式 (Word, Excel, PPT, Publisher, Access, Outlook)

奖项

2017 – 2018 香港大专辩论赛 冠军及最佳辩论员

2016 – 2017 全港中学英语辩论比赛 冠军