

求職信範本-工商管理學

執事先生：

本人是 XX 大學應屆工商管理學士畢業生，希望應徵 貴公司於 20xx 年 x 月 x 日在求職網刊登的業務發展助理一職。就我所知，業務發展助理主要負責開拓新銷售渠道的日常行政工作，與不同客戶進行長遠而良好的溝通，並按照客戶的需要協助公司撰寫業務建議書。

在四年工商管理學系的學習中，我對不同範疇的商業理論有更深入的認識，其中市場學及資料分析相關的學習令我印象最為深刻，因為透過了解社會上不同人士的需要、同一市場上不同公司產品的特色、分析以往的銷售情況和不同因素對產品銷售的影響等，也會令公司的業務有顯著的變化。

在畢業前一年，我獲派到一間銀行的投資部實習，除了能認識在不同商業範疇極富經驗的同事，我更有機會和管理層一起開會，了解籌備新的銷售推廣活動時應考量的因素。此外，我亦要和不同的部門溝通，共同努力在限時內完成工作。著名管理大師羅伯特·凱利說過：「企業的成功靠團隊，而不是靠個人。」在這次寶貴的實習經驗中，我確切地明白這句說話的重要性。此外，這次實習亦豐富了我課本以外的知識，並讓我了解到如何將課堂的理論有效地實踐及運用，令我有能力在商業社會中作長遠發展。

在學習以外，我積極參加不同活動，務求令我的身心得到均衡發展。我最熱衷的活動是三項鐵人運動，雖然每次練習及完成整項運動的過程也非常艱辛，但這項運動可鍛鍊我的意志和毅力，遇到任何事情都要全力以赴，不斷超越極限，開發潛能。此外，我亦喜歡與朋友踢足球，足球運動極講求策略、分析能力及團隊合作，相信我能在職場上發揮多年來在足球場所學的能力。

隨函附上我的個人履歷，還望得到 貴公司的青睞和賞識，給予本人面試機會，以展現我的能力與熱誠，感激不盡。倘若惠賜面試，煩請致電 9xxx xxxx。

祝
工作順利

應徵者
YYY 謹啟

二零 xx 年 x 月 x 日