

## 求职信范本-工商管理学

执事先生：

本人是 XX 大学应届工商管理学士毕业生，希望应征 贵公司于 20xx 年 x 月 x 日在求职网刊登的业务发展助理一职。就我所知，业务发展助理主要负责开拓新销售渠道的日常行政工作，与不同客户进行长远而良好的沟通，并按照客户的需要协助公司撰写业务建议书。

在四年工商管理学系的学习中，我对不同范畴的商业理论有更深入的认识，其中市场学及资料分析相关的学习令我印象最为深刻，因为透过了解社会上不同人士的需要、同一市场上不同公司产品特色、分析以往的销售情况和不同因素对产品销售的影响等，也会令公司的业务有显著的变化。

在毕业前一年，我获派到一间银行的投资部实习，除了能认识在不同商业范畴极富经验的同事，我更有机会和管理层一起开会，了解筹备新的销售推广活动时应考虑的因素。此外，我亦要和不同的部门沟通，共同努力在限时内完成工作。著名管理大师罗伯特·凯利说过：

「企业的成功靠团队，而不是靠个人。」在这次宝贵的实习经验中，我确切地明白这句话说话的重要性。此外，这次实习亦丰富了我课本以外的知识，并让我了解到如何将课堂的理论有效地实践及运用，令我有能力在商业社会中作长远发展。

在学习以外，我积极参加不同活动，务求令我的身心得到均衡发展。我最热衷的活动是三项铁人运动，虽然每次练习及完成整项运动的过程也非常艰辛，但这项运动可锻炼我的意志和毅力，遇到任何事情都要全力以赴，不断超越极限，开发潜能。此外，我亦喜欢与朋友踢足球，足球运动极讲求策略、分析能力及团队合作，相信我能在职场上发挥多年来在足球场所学的能力。

随函附上我的个人简历，还望得到 贵公司的青睐和赏识，给予本人面试机会，以展现我的能力与热诚，感激不尽。倘若惠赐面试，烦请致电 9xxx xxxx。

祝  
工作顺利

应征者  
YYY 谨启

二零 xx 年 x 月 x 日