**Worksheet 8**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

**眾裡尋’它’**

|  |  |
| --- | --- |
| **職位：辦公室助理** |  |
| **公司/僱主名稱：**星星珠寶金行有限公司 |
| **地區：**荔枝角 | **行業：**零售業 |
| **職責：** 負責寫字樓基本清潔,接聽電話,茶水服務及外勤工作 **資歷：** 中四程度; 良好粵語; 一般普通話; 一般英語; 懂讀寫中文; 懂讀寫英文; 具相關工作經驗優先 **待遇：** 每月$9,000, 有銀行假期, 年假14天, 醫療 及員工折扣優惠, 星期一至五: 上午9時至下午6時及星期六: 上午9時至下午1時, 每週工作5天半 |
| **申請須知：**求職者可致電71333333與星星珠寶金行有限公司陳小姐聯絡。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **職位：韓國領隊/日本領隊(EA)**  |  |
| **公司/僱主名稱：**樂樂(香港)有限公司  |
| **地區：**銅鑼灣,旺角,尖沙咀,沙田  | **行業：**其他個人服務業  |
| **職責：** 一般韓國領隊/日本領隊工作,懂流利韓語或日語優先,須持香港旅遊協會之領隊證, 曾修讀旅遊課程, 設海外見學培訓制度 **資歷：** 專上教育：文憑/證書課程; 3年經驗; 良好粵語; 一般普通話; 一般英語; 良好日語; 良好韓語; 懂讀寫中文; 懂讀寫英文; 3 年以上日本/韓國領隊經驗 **待遇：** 每月$10,000 - $20,000, 有醫療福利, 佣金及在職培訓, 上午10時至下午7時或上午11時至下午8時, 每週工作6天,輪休  |
| **申請須知：**求職者請致電71521521與鄭小姐聯絡。  |
|  |
| *\*\*老師可因應課堂需要，增添不同工作職位予學生選擇。\*\** |
|  |

**活動一**

仔細閱讀以上的招聘廣告，你會申請哪一份工作?



我會申請 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

因為 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**活動二: 小組分享**

以3至4人為一組，各人分別問對方一個有關選擇某一個職位的原因，並紀錄如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 同學Ａ |  |
| 同學B |  |
| 同學C |  |

**活動三: 每組匯報結果**

試記錄從其他組匯報中所聽到的關鍵詞。

|  |
| --- |
|  |

**活動四: 總結及反思**

大家在選擇工作時，哪10個條件是非常重要而必項考慮的？

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 6 |
| 2 | 7 |
| 3 | 8 |
| 4 | 9 |
| 5 | 10 |

**工作紙**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

**我要怎樣才會達成理想呢？**



我的理想工作是:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我必須具備以下條件以勝任我的理想工作:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 價值／態度 | 學歷 | 技能 | 其他 |
|  |  |  |  |