**第七節　解難之道**

時間 ：1小時30分鐘

目的 ：1. 讓學生預備參與試工計劃

2. 提昇學生解決問題的技巧

3. 提醒學生參與試工計劃時應有的態度

# 活動流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 物資準備 |
| 5分鐘 | **活動1：引發動機**1. 導師帶領討論：「有一日你和全班同學去宿營，晚上興高采烈吃杯麵，卻發現全部同學都沒有餐具！你能想出那些方法解決問題呢？」
 |  |
| 20分鐘 | **活動2：小組討論****「試工與我」**目標：預備參與試工計劃，了解和澄清學生的擔憂流程：1. 播放影片：導師於互聯網上搜尋有關在工作上遇到困難的影片。並提問以下問題
	1. 短片中的角色遇到甚麼困難？
	2. 大家認為有什麼方法處理？
	3. 導師引導：「試工時可能會遇到各式各樣的情況，今天我們會集合智慧嘗試想出處理方法。」
2. 學生分成三至四人一組，就著參與試工計劃，把想像會遇到的問題或特別狀況寫在便利貼上。然後分類貼在工作紙上。
3. 導師帶領討論：
	1. 如果發生以上情況，你心情會如何？
	2. 你能想出那些方法處理不同事件？
	3. 可以做甚麼去準備自己？
 | 短片便利貼附件7.1：分類工作紙 |
| 30分鐘 | **活動3：深化活動****「解難六步曲」**目標：學習解難步驟，提昇學生解決問題的技巧流程：1. 導師講解「解難六步曲」
2. 第一步：保持冷靜深呼吸
3. 第二步：界定問題所在
4. 第三步：列出可行方法
5. 第四步：衡量後果（比較各方法的優缺點）
6. 第五步：付諸實行
7. 第六步：回顧及從中學習更好的解決方法
8. 導師在黑板上畫鬼腳及貼上情境卡，學生分二至三組，每組輪流畫鬼腳並揭開情境卡，按卡中內容，嘗試用解難六步曲解決問題，並填寫在工作紙中。
9. 導師及組員扮演角色，透過角色扮演模擬處理問題情境。導師帶領討論：
	1. 剛才過程中有甚麼感受？
	2. 其他人觀察到有甚麼做得好的地方？
	3. 在這次經驗中學到了甚麼？
	4. 下次遇到同樣的情況，你將會怎樣處理？
 | 附件7.2：投影片\_解難之道附件7.3：情境卡附件7.4：解難工作紙 |
| 30分鐘 | **活動4：延伸活動****「論盡小故事」**目標：透過分享工作經歷加強學生對試工的了解，提醒學生參與試工計劃時應有的態度流程：1. 邀請成長嚮導分享工作生涯經驗；
2. 或導師分享歷屆學生參加試工的小故事，學生與導師、僱主、家長間的處理過程，提醒試工時應有的態度。
3. 回應活動2「試工與我」活動中一些情境的處理方法。
 |  |
| 5分鐘 | **總結** |  |

# 教學建議

|  |  |
| --- | --- |
| **活動1：****引發動機** | **活動解說：**1. 學生會創作很多有趣的答案，例如「去宿舍飯堂借」、「用牙刷」等等，帶出「辦法總比困難多」的訊息。
 |
| **活動2：****小組討論****「試工與我」** | **活動解說：**1. 如學生已經安排試工，導師可以準備試工資料（公司地點、試工內容等），讓學生更易進入情境。學生也可以寫觀察到其他人參加職場體驗時遇到的狀況。
2. 刺激學生思考哪些是「可以預防」的狀況，例如「唔夠瞓好累」、「肚餓」、「記錯日子」等，邀請不同小組分享有沒有真實經歷過，背後發生的原因、後果和預防方法。

**常見情況：**1. 這活動是導入「解難六步曲」，複雜的情況，導師可於留待活動4「論盡小故事」中，輔以個案例子去回應。
 |
| **活動3：****深化活動****「解難六步曲」** | **活動解說：**1. 角色扮演部份是進行「第五步：付諸實行」，導師和學生決定處理方案後，就模擬行動。
	1. 處理方案（例）：主角打電話向公司老闆說明情況。
	2. 角色：1.主角　2.公司老闆　3.同事（觀察）　4.家人（觀察）
	3. 模擬場景：主角打電話予公司老闆。
	4. 模擬情境後，邀請不同角色分享感受。
2. 導師視乎學生程度促進角色扮演，如學生表達較弱，可以參考模擬面試，導師扮演公司老闆，引導學生表達。無論學生的表現如何，都欣賞他願意嘗試。

**常見情況：**1. 建議導師按小組程度去設計情境卡，如小組學生程度較成熟，可以探討兩難情境，例如「試工的最後一天是好朋友生日，之前安排了要去主題公園遊玩，試工和朋友生日都很重要，你會怎麼辦？」
2. 學生通常很快主觀地下定論，而「解難六步曲」可以幫助我們客觀地分析情況，從而提醒處理問題的鑰匙：大膽發問、溝通了解、互相尊重、安全。
 |
| **活動4：****延伸活動****「論盡小故事」** | **活動解說：**1. 透過小故事澄清學生對試工不清楚的地方，還有帶出試工的應有態度，詳細可看「單元二：職場活動篇 - 第二章：職場體驗及試工」部份。
 |

# 附件

* 附件7.1：分類工作紙
* 附件7.2：投影片\_解難之道
* 附件7.3：情境卡
* 附件7.4：解難工作紙

**附件7.1：分類工作紙（範例）**

* 想像在試工期間，你會有機會遇到甚麼問題或特別狀況？
* 請寫在便利貼上，然後分類貼在下面：

|  |
| --- |
| **日期／時間／地點** |
| 　　　　唔識路／唔識用咩交通／唔識行去　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　返工時要去唔識的地方工作　遲到　　　　　　　　 睇錯時間／記錯日子　　　　　　　　　　 唔知去邊度食飯突發可以預防 |
| **個人需要／個人特別情況** |
| 　　　　　　工作時間太長太累　　　　　　　　　 返工撞左學校活動返工撞正生日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　生病　　　　　　　　　　　　　　　 心情唔好　　　　　　　 　好急要去廁所　突發可以預防 |
| **工作環境／工作內容／同事／顧客** |
| 怕要和人／同事溝通　　　　　　　　　 驚別人不喜歡自己　　　　　　　　　　　制服唔知點處理到時個人物品唔知放邊，有咩要跟身　　　　　　　　　　 　做錯事打爛嘢　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　有外國人客人同我打招呼唔識做／做不來／唔識打字突發可以預防 |
| **其他** |
| 冇錢食飯突發可以預防 |

**附件7.3：情境卡（範例）**

**情境1：**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 今天是你試工的第三天，10點要到公司報到。你如常地坐巴士，但不幸遇到塞車，已經塞了半小時，你預計要遲到了，怎樣辦？ |

處理方案（例）：

* 你決定打電話向公司老闆說明情況，並會儘快回到公司。

角色（例）：1.主角　2.公司老闆　3.同事　4.家人

模擬場景：主角打電話予公司老闆。

**情境2：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 今天是你試工的第五天，你今早起床的時候肚痛，但昨天同事Ａ已安排你這幾天幫手整理文件，你會繼續上班？還是請假休息？怎麼辦？ |

處理方案（例）：

* 你決定視乎肚痛程度，計劃看醫生，也決定打電話給同事Ａ查詢情況，告訴老闆身體狀況，如有需要就請假。

角色（例）：1.主角　2.公司老闆　3.同事　4.家人

模擬場景：主角打電話予同事A。