附件十六

校本教師專業交流講座／校本教師專業交流會議建議工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **階段** | **目標** | **時間** | **校內工作****（行政）** |
| 1. | 學校內部討論 | 專業交流活動日3 個月前 | * 向教職員收集意見，初步擬定基本資料
	+ 目標
	+ 日期
	+ 時間
	+ 地點
	+ 初步流程
	+ 人手安排
 |
| 2. | 落實活動日之基本資料 | 專業交流活動日2 個月前 | * 與教職員討論及落實活動日之基本資料：
	+ 日期
	+ 時段
	+ 擬參與人數
	+ 運用的語言
 |
| 3. | 選取合適的活動內容 | * 依照參加者的背景，按指引選取合適的活動內容
 |
| 4. | 資料搜集及準備物資 | 專業交流活動日1 個月前 | * 進行資料搜集
	+ 更新資料
* 準備各項活動所需物資
	+ 購買物資
 |
| 5. | 確認活動安排 | 專業交流活動日2 星期前 | * 確定活動流程
	+ 各項活動安排及時間分配
* 人手及資源安排
 |
| 6. | 主持活動 | 專業交流活動日當天 | * 主持活動
 |
| 7. | 檢討及回饋 | 專業交流活動日後2 星期內 | * 向參與活動的教職員收集意見及改善建議
* 整理活動記錄（如：檢討問卷、活動相片等）
 |