附件十六

校本教師專業交流講座／校本教師專業交流會議建議工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **階段** | **目標** | **時間** | **校內工作**  **（行政）** |
| 1. | 學校內部討論 | 專業交流活動日  3 個月前 | * 向教職員收集意見，初步擬定基本資料   + 目標   + 日期   + 時間   + 地點   + 初步流程   + 人手安排 |
| 2. | 落實  活動日之基本資料 | 專業交流活動日  2 個月前 | * 與教職員討論及落實活動日之基本資料：   + 日期   + 時段   + 擬參與人數   + 運用的語言 |
| 3. | 選取合適的活動內容 | * 依照參加者的背景，按指引選取合適的活動內容 |
| 4. | 資料搜集及準備物資 | 專業交流活動日  1 個月前 | * 進行資料搜集   + 更新資料 * 準備各項活動所需物資   + 購買物資 |
| 5. | 確認活動安排 | 專業交流活動日  2 星期前 | * 確定活動流程   + 各項活動安排及時間分配 * 人手及資源安排 |
| 6. | 主持活動 | 專業交流活動日當天 | * 主持活動 |
| 7. | 檢討及回饋 | 專業交流活動日後  2 星期內 | * 向參與活動的教職員收集意見及改善建議 * 整理活動記錄（如：檢討問卷、活動相片等） |