

面試技巧

假如你是老闆／考官，
你會取錄怎樣的面試者？

面試目的/
形式/內容

面試前
準備

面試時
注意事項

面試目的

面試目

對你而言：

- 推銷自己
- 觀察對方

面試目

對考官/老闆而言：

- 查核你的申請資料
- 觀察你的表現
- 測驗你的能力
- 判斷你是否適合

面試形式

面試形式

小組討論

個人面試

寫作測試

其他測試

面試內容

面試內容

基本內容：

1. 自我介紹、個人優／缺點、學歷、課外活動及興趣
2. 申請該工作/學科原因、與工作/學科相關技能
3. 情境問題

面試前準備

面試前準備

面試前準備

工作/學科資料搜集

準備三種語言自我介紹

- 廣東話、普通話、英文

視察面試場地

留意時事/相關行業發展

面試注意事項

面試注意事項

帶齊文件

- 身份証、證書、成績表等

注意衣著

- 端莊整齊為主、忌短褲拖鞋

細心聆聽，踴躍發言

答題應盡述要點、避免只是「問一句答一句」

避免過多助語詞及小動作

