

5 活動安排指引：學生訓練課程

學生訓練課程旨在針對非華語學生在語言和文化方面的獨特性，為學生提供適切的培訓及活動，幫助他們規劃合適自己的升學途徑及未來生涯發展歷程。此外，計劃團隊亦會於學生訓練課程內向學生講解職場參觀和工作體驗的內容及需(須)知，讓學生於事前作充分的準備。

5.1 目的

- 協助非華語學生將學業、生涯志向與職場世界連繫起來
- 為職場參觀和工作體驗作準備

5.2 制訂活動安排

在制訂學生訓練課程活動安排，計劃團隊試從工作流程、人力及資源規劃、環境設置數方面去介紹如何制訂有關學生訓練課程活動的安排。教師們可以從以下部份認識及了解在執行學生訓練課程所需注意事項，有助日後在校推行非華語學生之學生訓練課程活動。

5.2.1 工作流程

表格 1 制訂學生訓練課程之工作流程

階段		時間	工作
1	計劃階段	每年五至六月	<ul style="list-style-type: none">● 計劃學校就初中及高中學生生涯規劃的發展和方向● 初擬來年學生訓練課程的目的、重點及內容● 擬訂學生訓練課程在新學年推行的時段● 設定來年學生訓練課程的主要對象年級
2	學校內部討論	每年暑期 學務及行政會議	<ul style="list-style-type: none">● 提交議案，在會議內作深入討論● 通過相關建議及安排● 訂定所需教師人手● 預留課節（建議考慮使用校內其他學習經歷課節）
3	落實 學生訓練課程 之 基本內容	學生訓練課程 1 個月前	<ul style="list-style-type: none">● 負責老師需要落實活學生訓練課程之基本資料<ul style="list-style-type: none">• 日期• 時段

			<ul style="list-style-type: none"> • 學生對象年級 • 參與人數 • 學生訓練課程每節的基本內容 • 人手分配、分工
4	討論課程 堂節流程		<ul style="list-style-type: none"> ● 初擬活動流程及設計適切之活動 ● 提交活動流程及設計予執行老師是否可行，保留可改動的空間
5	落實學生訓練 課程詳細內容 及物資準備	學生訓練課程 每一課程 2 星期前	<ul style="list-style-type: none"> ● 通知班主任 ● 確定活動流程 <ul style="list-style-type: none"> • 內容 • 人手及資源安排 • 流程 • 活動物資 ● 為活動流程及詳細內容的操作作簡介
6	確認活動安排	學生訓練課程 每一課節 1 星期前	<ul style="list-style-type: none"> ● 再次提示班主任及學生 ● 整理及安排所需的物資
7	課堂帶領	學生訓練課程 當天	<ul style="list-style-type: none"> ● 安排場地進行課堂活動 ● 安排教職員推行活動
8	檢討及回饋	學生訓練課程後 每一課節 後 1 星期內	<ul style="list-style-type: none"> ● 向參與活動的學生搜集意見回饋及改善建議 ● 負責老師按學生回饋作調節活動的內容

1. 計劃階段

計劃團隊建議計劃階段於每年五至六月期間進行，由學校的生涯規劃的團隊檢視及檢討過往一年校方為學生提供生涯規劃活動，從而籌劃學校就初中及高中學生生涯規劃的發展方向，並且初擬來年學生訓練課程的目的、重點及內容。同時，學校也需擬訂學生訓練課程在新學年推行的時段、設定來年學生訓練課程的主要對象年級等。

2. 學校內部討論

計劃團隊建議學校內部討論於每年暑期的學務及行政會議進行，由學校的生涯規劃團隊提交議案就初中及高中學生生涯規劃的發展方向作深入討論。通過議案內相關建議及安排後，學校需要訂定新學年生涯規劃的團隊的成員及架構，以至所需教師人手推行本年度的生涯規劃的活動。同時，在學務及行政會議上需預留部份課節（建議考慮使用校內其他學習經歷課節），進行相關的計劃及活動。

3. 落實學生訓練課程之基本內容

計劃團隊建議學生訓練課程之基本內容需在學生訓練課程不少於 1 個月前落實，由學校的生涯規劃團隊之計劃負責老師落實學生訓練課程五節之基本資料，包括日期、時段、學生對象年級、參與人數、學生訓練課程每節的基本內容、人手分配及分工等。

4. 討論課程堂節流程

計劃團隊建議討論學生訓練課程的堂節流程也必需在學生訓練課程不少於 1 個月前進行，由學校的生涯規劃團隊之計劃負責老師初擬活動流程及設計適切之活動，提交活動流程及設計予執行老師評估當中的可行性，並保留可改動的空間，令學生訓練課程活動更切合執行老師的期望及學生的實際需要。

5. 落實學生訓練課程詳細內容及物資準備

計劃團隊建議學生訓練課程詳細內容及物資準備需要在每節學生訓練課程舉辦兩星期前落實。由學校的生涯規劃團隊計劃負責老師以學校內聯網或以電郵形式於活動前兩星期前通知參與計劃活動學生的班主任及相關老師，有關課堂調動及細節安排。再者，計劃負責老師應確定活動流程、內容、人手及資源安排和活動物資。為使學生訓練課程作出更佳的準備，計劃團隊建議計劃負責老師可以舉辦工作簡介會，讓執行老師更掌握學生訓練課程的活動流程、角色及詳細內容的操作和任務。

6. 確認活動安排

計劃團隊建議學生訓練課程的活動安排需要每節學生訓練課程舉辦一星期前確認。由學校的生涯規劃團隊計劃負責老師以學校內聯網或以電郵形式於活動前一星期前再次通知參與計劃活動學生的班主任、相關老師及學生。同時，執行老師需要整理及安排所需的物資，為學生訓練課程作好的準備。

7. 課堂帶領

計劃團隊建議學生訓練課程當日，執行教職員需要在指定安排場地與參與計劃學生按活動流程進行課堂活動。執行老師需要鼓勵參與學生投入訓練課程活動，並觀察學生課堂之間互動和表現。在學生訓練課程活動，執行老師需要收集學生不同的資料數據、意向評估及學生親手製作作品以作存檔及紀錄，以便日後其他活動評估及檢討之用。

8. 檢討及回饋

計劃團隊建議每節學生訓練課程完成後，計劃負責老師宜搜集執行老師之意見及操作上的困難之處，並統計已向參與活動的學生搜集意見回饋及改善建議，以便老師團隊再作討論，如何按學生回饋再作調節活動的內容及細節。校方負責老師與執行老師需保持聯繫，以便落實每節的安排、跟進學生的表現和定期評估及檢討，從而確保本計劃能夠在校內順利進行。

同時，計劃團隊也設計一份學生整體計劃檢討問卷（附件一）會向學生搜集學生訓練課程的安排、導師的表現、學生訓練課程的內容等方面的意見。計劃團隊可以透過收回的學生檢討問卷之統計數據得悉學生在「課程的安排」、「導師的表現」、「學生訓練課程的內容」三方面的意見。同時，在其他評語或建議的部份，學生可以填上他們對計劃最享受的部份及其原因，甚至其他評語或建議。這些檢討及回饋有助計劃團隊進行分析，為日後學生訓練課程作更好的設計。

5.2.2 人力及資源規劃

根據計劃團隊過去三個學年的經驗，計劃團隊會按每間學校的參與學生人數去運算、計劃及安排學生訓練課程的所需人手。計劃團隊會調配內部人手及外購其他支援人員進行學生訓練課程。一般而言，計劃團隊建議學生訓練課程的人手比例為 1:15，即一名社工對十五位學生，相對能夠照顧非華語學生的特性及提升學生之間的互動。若以 60 位學生為例，計劃團隊便派出 4 名社工進行學生訓練課程。

因此，計劃團體建議學校以小班教學或小組活動模式進行活動，安排足夠的教師或教學助理的數目帶領及進行學生訓練課程。學生訓練課程的人手比例為 1:15，即 1 名教職員對 15 位學生。若學方考慮安排教職員人手時，可以此標準作為參考，從而達至更佳的效果，讓參與計劃的學生能夠積極投入參與生涯規劃活動之中。

5.2.3 環境設置

根據計劃團隊過去三個學年的經驗，計劃團隊認為一般學校的課堂或學生活動室的环境若已設置電腦、投影器、無線咪、擴音器、書枱等設施已經能夠配合此手冊內各項活動的進行。

5.2.4 注意事項

- 非華語學生的特性：計劃團隊建議校內生涯規劃團隊可以檢視校內非華語學生的背景、學習能力、過往參與學校活動的動機、心態、強項、弱項和整體表現作出評估及分析，從而調節整個學生訓練課程的時期、時間、活動內容重點、活動模式、所需的投入感

及參與程度。若校方能夠整理以上的資料，對生涯規劃團隊去計劃、製訂及執行初中及高中學生生涯規劃的發展方向，必定相得益彰。

- 低動機的非華語學生：面對低動機的非華語學生，計劃團隊建議生涯規劃團隊需要額外提供個別學生生涯規劃的支援服務。在學生訓練課程以外的時間，與學生建立良好關係，了解學生所面對的困難和需要，嘗試提供個別的支援和輔導，令學生能夠更投入學生訓練課程的活動之中。在過程當中，教師察覺學生的困難涉及社會服務的潛在需要，計劃團隊建議教師可與學校駐校社工聯繫，尋求及提供適切的服務。
- 有特殊學習需要的非華語學生：計劃團隊建議生涯規劃團隊預先識別校內有特殊學習需要的非華語學生的數目，按學生人數而安排額外的教職員人手去協助及支援進行活動。鑑於此手冊內部份的生涯規劃評估工具及活動，學生需要在短時間內閱讀大量文字或應付數理邏輯，額外提供支援的教職員人手會讓執行老師更專注於整班學生的訓練課程活動，達至最佳的預期效果。校方亦可以考慮以小組形式為特殊學習需要的非華語學生提供生涯規劃的支援及訓練。